

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2 от 30 сентября 2020
Протокол Наблюдательного Совета от
30 сентября 2020 года № 9/1

УТВЕРЖДЕНО
директор МОАУ «СОШ № 24»
_____ Дегтярева М.В.
от «02» октября 2020 года
приказ № 96/1 от «02» октября 2020 года

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОАУ «СОШ № 24» (далее – правила) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. с учетом поправок от 21.07.2014г. № 11-ФКЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее - Закон 109-ФЗ);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МОАУ «СОШ № 24» (далее – школа).
- Уставом МОАУ «СОШ № 24».

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования (далее соответственно - МОАУ «СОШ № 24», общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МОАУ «СОШ № 24» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

1.4. Правила приема в МОАУ «СОШ № 24» на обучение по общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. Правила приема в МОАУ «СОШ № 24» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МОАУ «СОШ № 24» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОАУ «СОШ № 24» (далее - закрепленная территория).

МОАУ «СОШ № 24» обязано разместить на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации г. Оренбурга «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «города Оренбурга», издаваемого не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

Приказ, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение 3 рабочих дней со дня их издания.

Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

1.6. В приеме в МОАУ «СОШ № 24» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных в федеральном законодательстве. В случае отсутствия мест в МОАУ «СОШ № 24», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации г. Оренбурга.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Администрация МОАУ «СОШ № 24» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МОАУ "СОШ №24", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. МОАУ «СОШ № 24» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- распорядительный акт Управления образования администрации города Оренбурга о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации города Оренбурга о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

1.10. Прием граждан в МОАУ «СОШ № 24» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение № 1 к настоящему приказу) размещается МОАУ «СОШ № 24» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОАУ «СОШ № 24» в сети «Интернет».

Для приема в МОАУ «СОШ № 24»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОАУ «СОШ № 24» на время обучения ребенка.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, как родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное в образовательной организации, в которой он обучался ранее. После издания приказа о зачислении обучающегося в МОАУ «СОШ № 24», в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление о зачислении обучающегося отчисленного в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее. (Приложение № 2)

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОАУ «СОШ № 24», уставом МОАУ «СОШ № 24», с образовательными программами и с дополнительными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Прием заявлений в первый класс МОАУ «СОШ № 24» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОАУ «СОШ № 24» оформляется распорядительным актом (приказом) после окончания приема заявлений в первый класс МОАУ «СОШ № 24» для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 июля по 03 июля.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОАУ «СОШ № 24» устанавливают график приёма документов.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные выше подаются одним из следующих способов:

- лично;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОАУ «СОШ № 24» в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральный закон от 21.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ») и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

1.18. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОАУ «СОШ № 24», если здесь обучаются их братья и сестры (статья 54 Семейного кодекса РФ «Право ребенка жить и воспитываться в семье», статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3.1) с дополнением).

1.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (Приложение № 3) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОАУ «СОШ № 24», о перечне представленных документов. (Приложение № 4)

Расписка заверяется подписью должностного лица МОАУ «СОШ № 24», ответственного за прием документов, и печатью МОАУ «СОШ № 24».

1.21. Распорядительные акты МОАУ «СОШ № 24» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОАУ «СОШ № 24» в день их издания.

1.22. На каждого ребенка, зачисленного в МОАУ «СОШ № 24», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.23. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.24. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

1.25. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования и для профильного обучения.

1.26. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

1.27. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

II. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам во второй и последующие классы.

2.1. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам в МОАУ «СОШ № 24» во второй и последующие классы осуществляется в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка приема.

2.2. Для приема детей во второй и последующие классы родители (законные представители) подают в МОАУ «СОШ № 24» заявление, документы, указанные в пунктах 1.10, 1.12 настоящих Правил приема, личное дело обучающегося, выданное в образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

2.3. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

III. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам в 10-е классы.

3.1. При принятии обучающихся в 10-й класс прием граждан осуществляется на основании порядка комплектования 10-х профильных классов МОАУ «СОШ № 24».

3.2. При приеме в МОАУ «СОШ № 24» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящие Правила приема утверждаются приказом руководителя образовательной организации и вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Правила приема, вступают в силу в том же порядке. Правила приема утрачивают силу в связи с введением новых нормативных документов.

Положение действует до принятия нового локального акта.

Приложение №1
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования
МОАУ «СОШ №24»

Образец заявления для приема в школу № 1

Регистрационный номер _____

Директору муниципального
общеобразовательного
автономного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №24»
Дегтяревой М.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(вид документа)

серия _____ № _____
кем и когда выдан _____
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс
муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №24» моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Адрес регистрации ребенка: _____
4. Адрес проживания ребенка: _____
5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства: _____
- Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «__» __. 20__ г. _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: русский.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

ПРИКАЗ о зачислении от «__» __. 20__ г. № _____

Заявление о приеме в 1-й класс (образец № 2)

Регистрационный номер _____

Директору муниципального
общеобразовательного
автономного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №24»
Дегтяревой М.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(вид документа)

серия _____ № _____
кем и когда выдан _____
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в ____ класс муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» моего ребенка _____

Мой сын имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в *МОАУ «СОШ № 24»* уже обучается его брат *Журавлев Иван Иванович*, проживающий с ним совместно.

1. Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Адрес регистрации ребенка: _____
4. Адрес проживания ребенка: _____
5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « ____ » ____ . 20__ г. _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: русский.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

ПРИКАЗ о зачислении от «__» ____. 20__ г. № _____

Приложение № 2
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования
МОАУ «СОШ №24»

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
"Средняя общеобразовательная
школа № 24"
МОАУ «СОШ № 24»
460000, г. Оренбург,
ул. Чичерина, д.1
ИНН 5612018645
тел. 43-45-50, 43-45-10
эл.адрес: 24@orenschool.ru
исх. от 2020 г №

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода

В соответствии с «Порядком с условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014г., администрация МОАУ «СОШ №24» уведомляет Вас о том, что

_____,
(ФИО учащегося)
выбывший из _____,
(наименование учебного учреждения)
зачислен в _____ класс МОАУ «СОШ №24» (приказ № ____ от «__» _____ г).

Директор МОАУ «СОШ № 24»

М.В. Дегтярева

Приложение № 3

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

MOAY «COLL №24»

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

[illegible]

Приложение № 4
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования
МОАУ «СОШ №24»

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Приняты следующие документы от родителей (законных представителей) ребенка
(ФИО ребенка) _____

Заявление о приеме ребенка в школу.

Ксерокопия паспорта одного из родителей.

Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.

Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Дополнительные документы (по усмотрению родителей)

Ответственный:

