

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 28 декабря 2018

УТВЕРЖДЕНО
директор МОАУ «СОШ № 24»
_____ Дегтярева М.В.
от «29» декабря 2018 года
Приказ № 244 от «29» декабря 2018 года

Положение о методическом кабинете

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – школа).

1.1 Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства школы.

1.2 На базе методического кабинета проводится научно - методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов школы, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.

1.3 Работу методического кабинета осуществляет научно - методический совет школы.

2. Содержание работы методического кабинета

2.1 Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:

- проводится сверка педагогических кадров;
- ведется учет сроков повышения квалификации;
- планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой

подготовки и переподготовки кадров.

2.2 Формируется банк инструктивно методических, инструктивных, аналитических материалов и нормативных документов:

- материалы деятельности научно-методического совета;
- информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы реализации реформы общеобразовательной школы, инструктивно - методические письма и рекомендации, целевые программы);
- периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
- литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);
- банк данных о публикациях учителей школы;
- материалы педсоветов и производственных совещаний.

2.3 На базе методического кабинета:

- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам и заведующим кафедрами по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
- организуется методическая поддержка педагогам школы в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;
- организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
- разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;
- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводятся совещания, заседания кафедр, занятия творческих групп, проблемно-деятельные игры и др.
- выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;
- ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;

- проводятся тематические педагогические выставки;
- ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в учебном процессе.

3. Материально-техническое оснащение методического кабинета

3.1 Папки, содержащие:

- Программу развития школы
- Образовательные программы.
- Нормативно-правовые документы:
 - приказы, распоряжения.
- Материалы планово-прогностической деятельности: комплексно-целевая программа развития школы, план методической работы, план работы методического совета школы, планы работы методобъединений, планы предметных недель и др.
- Информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.
- Кадровый состав школы (банк данных)
- Работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями).
- Учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.